



ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР ОФЕРТИ ПРО НАДАННЯ МІЖНАРОДНОЇ ТА ПОШТОВОЇ ДОСТАВКИ ВАНТАЖІВ

Цей договір між Товариство з обмеженою відповідальністю «Експрес Поштовий Сервіс» торгова марка «SEMERO», надалі іменується «Виконавець», в особі директора Ермолаєва Петра Сергійовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та фізична особа або юридична особа з будь-якою формою власності, яка приєдналась до цього Договору, надалі «Замовник», з іншої сторони, далі поіменовані «Сторони», уклали цей Договір про наступне:

В цьому документі такі поняття вживаються у такому значенні:

- 1.1 Виконавець – Товариство з обмеженою відповідальністю «Експрес Поштовий Сервіс», що має свою торгову марку «SEMERO» надає послуги з міжнародної та поштової доставки, транспортно-експедиторські послуги та послуги з митного декларування товарів та вантажів.
- 1.2 Замовник – Відправник або Одержувач міжнародного експрес-відправлення.
- 1.3 Відправник – будь-яка, особа, яка передає міжнародне експрес-відправлення.
- 1.4 Одержувач – будь-яка, особа, яка приймає міжнародне експрес-відправлення.
- 1.5 Міжнародне експрес-відправлення – належним чином упаковані товари та інші предмети (крім заборонених законодавством України до переміщення через митний кордон України), що перевозяться експрес-перевізником будь-яким видом транспорту з метою доставки одержувачу у визначений термін (далі- «МЄВ»).
- 1.6 "Послуги з організації експрес-перевезення / послуги" - організація перевезення (експедирування) малогабаритних вантажів в короткі терміни з використанням послуг з перевезення третіх осіб та / або між відправником і отримувачем та / або між відправником або отримувачем і офісом «Виконавця».
- 1.7 Організація перевезення - має на увазі, в тому числі зобов'язання «Виконавця» підбирати перевізників, інших третіх осіб, виконувати інші дії, керувати і організувати взаємодію між третіми особами таким чином, щоб були дотримані строки та умови перевезення вантажу, визначені при замовленні перевезення.
- 1.8 «Виконавець» декларує, що перевізниками виступають надійні партнери, з якими здійснюється співпраця на постійній основі згідно умов та договору на перевезення з кожним окремим перевізником.
- 1.9 "вантаж" - документи або товари, призначені для перевезення, а також будь-яка сукупність документів і / або товарів, що перевозяться в один і той же час від одного відправника до одного Одержувача, перевезення яких оформлено як одне замовлення.
- 1.10 "Документ (-и)" (як вантаж) - паперові носії будь-якої інформації, що не мають товарної вартості. "Товар (-и)" (як вантаж) - предмети і матеріали, що мають товарну вартість.



Відправник фізична особа (приватна особа, яка діє від себе особисто або в інтересах іншої фізичної особи), прізвище якого внесено в графу "Прізвище відправника" супровідного документа; юридична особа, що діє через свого представника (приватної особи, що діє в силу посадового становища, договору, довіреності або доручення), прізвище якого внесено в графу "Прізвище відправника" супровідного документа.

1.11 "Одержувач" - фізична особа (приватна особа, яка діє від себе особисто або в інтересах іншої фізичної особи), прізвище якого внесено в графу "Прізвище одержувача" супровідного документа; юридична особа, що діє через свого представника (приватна особа, що діє в силу посадового становища, договору, довіреності або доручення), прізвище якого внесено в графу "Прізвище одержувача" супровідного документа.

1.13. "Перевезення" - організоване «Виконавцем» переміщення вантажу третіми особами - перевізниками відповідно до договорів, укладених від імені або в інтересах (Зазначене в договорі зобов'язання з перевезення позначає зобов'язання «Виконавця» організувати перевезення).

2 ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

2.1 Замовник доручає, а Виконавець бере на себе обов'язки з організації за рахунок Замовника перевезення вантажів, оформлення перевізних, митних та інших документів, необхідних для здійснення перевезення вантажів. Замовник зобов'язується сплатити Виконавцю винагороду, а також відшкодувати всі витрати, зазначені Виконавцем в інтересах Замовника.

2.1.1 Відносини між Виконавцем і Замовником регулюються Законом України «Про транспортно-експедиторську діяльність» від 01.07.2004 року № 1955-IV та Договором.

2.1.2 В рамках даного Договору Виконавець має право заключати договори з перевізниками (субпідрядниками) від свого імені .

2.1.3 За даним договором Замовник замовляє і оплачує, а Виконавець надає послуги з міжнародних експрес перевезень згідно положень та умов перевезення вантажів викладених та опублікованих на офіційному сайті <https://semero.ua/> Замовника , які становлять невід'ємну частину даного договору .

2.1.4 Перевізник приймає до перевезення вантаж , якщо він супроводжується відповідною документацією, як це передбачено Загальними умовами здійснення перевезень та Довідником.

2.1.5 Замовник визнає , що не дивлячись на те, що перевізник вживає всіх розумних заходів для своєчасної доставки вантажів, строки доставки є лише ймовірними

2.1.6 Замовник бере на себе зобов'язання дотримуватися умов договору: згода клієнта, як письмова так і в електронному вигляді (заявка на доставку) автоматично означає укладення договору з «Виконавцем» про надання послуг з міжнародно доставки на умовах, визначених чинним договором.

2.2 Чинний договір є основним документом, що регулює відносини між Виконавцем та Замовником.

2.3 Вносити зміни і доповнення до договору повноважний тільки Директор ТОВ «Експрес Поштовий Сервіс» Київ, Україна.

2.4 Діючий Договір опублікований в Інтернеті на сайті: www.semero.ua. На прохання клієнта, йому може бути надана електронна або друкована версія чинного договору.

2.5 «Виконавець» зобов'язується надати «Замовнику» транспортно-експедиторські послуги, що переміщується через кордон України в якості «МЕВ», а «Замовник» зобов'язується прийняти надані послуги та своєчасно здійснити оплату за надані «Виконавцем» послуги.

2.6 Терміни доставки вантажу «МЕВ» є ймовірними , у разі змінення терміну доставки «МЕВ» Виконавець не несе будь-які фінансові збитки Замовника пов'язані із доставкою вантажу.



2.7. Перелік послуг, що надаються «Виконавцем» Замовнику:

2.7.1. Приймання «МЕВ»

2.7.2. Пакування «МЕВ», або перепакування «МЕВ» (за необхідності та за рахунок замовника).

2.7.3. Зберігання «МЕВ» з моменту його прийняття до моменту його видачі Одержувачу.

2.7.3. Послуги з організації перевезень «МЕВ».

2.7.5. Послуги з організації доставки «МЕВ» Одержувачу;

2.7.6. Декларування товарів та предметів у вантажі Замовника (складання митної декларації та організація митного оформлення вантажів в митному режимі експорту, імпорту та організація митного оформлення вантажів, які не потребують складання митної декларації).

2.7.7. Надання послуг у сфері декларування вантажів, що переміщуються через кордон України здійснюється на підставі письмового замовлення «Замовника» до кожного «МЕВ», по мірі виникнення у «Замовника» потреб у послугах з декларування вантажів за погодженням сторін.

2.7.8. Вид послуги Виконавця, найменування та кількість вантажу, габарити/вага вантажу, напрямок транспортування та інша інформація, що необхідна для організації міжнародного перевезення вантажу надається шляхом заповнення Заявки, що є невід'ємною частиною даного Договору, яка повинна бути виконана в електронному вигляді, і може бути доставлена за допомогою електронної пошти, будь-яка Заявка направлена на електронну адресу Виконавця semero007@gmail.com, вважається належно оформленою і прийнятою в роботу.

2.7.9. За результатами розгляду наданого Виконавцем підтвердження Заявки Замовник приймає рішення щодо надання послуг по такому перевезенню та повідомляє про таке рішення протягом 1 (одного) робочого дня.

2.7.10. Вартість послуг, в тому числі винагорода Виконавцю, додаткові платежі будуть визначатись виходячи з кожної заявки Замовника та вказується Виконавцем в рахунок на оплату. Сторони узгодили, що всі додаткові платежі та витрати Виконавця, компенсацію яких здійснює Замовник, мають бути погодженими з Замовником.

2.7.11. У разі підтвердження Замовником по електронній пошті узгодження надання послуг Виконавцем, Виконавець приймає заявку в роботу та організовує відправку/доставку вантажу.

2.7.12. Залежно від характеру транспортно-експедиторських послуг у рамках виконання Договору можливе використання експедиторських документів, не передбачених Договором.

2.7.13. На підставі Заявки Замовника Експедитор складає завдання перевізникам.

2.7.14. Прийняття Виконавцем «МЕВ» для надання послуг, визначених Договором, оформляється експрес-накладною, у якій зазначається такі відомості: тип послуги, інформація про відправника, інформація про Одержувача, кількість вантажних місць, вага «МЕВ», оголошена вартість «МЕВ» (задекларована вартість «МЕВ»), опис вмісту «МЕВ», платник послуг, форма розрахунку, інформація про додаткові послуги. Перевіряти відповідність вантажу у «МЕВ» Замовника. Перевірити об'ємну та фактичну вагу відправлення, яка вказана в експрес-накладній. Якщо під час перевірки ваги визначається розбіжність між вагою, що вказана в експрес-накладній, та результатом перевірки, за основу розрахунку вартості перевезення береться більша вага.

ФОРМУЛА РОЗРАХУНКУ ОБ'ЄМНОЇ ВАГИ: довжина (см) X ширина (см) X висота (см)/5000

2.8 «Виконавець» не приймає до перевезення предмети, матеріали або їх частини, перевезення яких заборонено за діючими правилами перевезень в використовуваному транспорті, діючими правилами переміщення через кордон або іншим законодавством України.

2.8.1. «Виконавець» працює п'ять днів на тиждень, вихідні - субота і неділя. Організація перевезення вантажів Одержувачу у вихідні, а також у святкові дні, встановлені урядом України, місцевими органами влади в Україні, а також урядами країн призначення або транзиту, не здійснюється.

2.8.2 Можливість, терміни і вартість перевезення міжміських вантажів в позаурочний час повинні спеціально обумовлюватися з представником «Виконавця». При цьому «Виконавець» докладає всіх зусиль для своєчасної перевезення таких вантажів, але не дає жорстких гарантій, що він буде вручений точно в обумовлені терміни.

2.8.3 Вибір маршруту проходження вантажу, способу і засобів його перевезення є виключною компетенцією «Виконавця». При перевезенні вантажу «Виконавець» має право користуватися послугами іншої особи на свій розсуд.

2.8.4 «Виконавець» відповідає за вантаж з моменту його прийняття до моменту його вручення одержувачу або повернення відправнику і несе відповідальність перед клієнтом у межах, обумовлених умовами цього договору.



«Виконавець» не відшкодуватиме ніякі інші збитки, прямо, опосередковано або іншим чином пов'язані із затримкою, не доставки, пошкодженням або втратою вантажу. «Виконавець» та «Замовник» погоджуються в тому, що під такими супутніми втратами мається на увазі (без обмежень) комерційний, фінансовий і будь-який інший збиток.

2.8.5 «Виконавець» не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань в разі, якщо це невиконання прямо або побічно стало наслідком дій влади чи відповідальних осіб, страйків, стихійних лих, військових дій, катастроф та інших обставин непереборної сили.

2.9 «Замовник» повинен надати інформацію, відносно готовності вантажу в заявці на організацію перевезення, яка може бути виконано в електронному вигляді, та може бути доставлена за допомогою електронної пошти, будь-яка Заявка направлена на електронну пошту semero007@gmail.com вважається належно оформленою і прийняту в роботу.

2.9.1. У заявці на організацію перевезення «Замовник» повинен розбірливо вказати повні адресні дані одержувача: а) назва компанії або організації; б) ім'я та прізвище одержувача; в) назва вулиці, номер будинку, номер офісу або квартири; г) місто, із зазначенням індексу або поштового коду; д) країну; е) міські номери із зазначенням телефонного коду міста, для міжнародних - телефонного коду країни і міста). Наявність вищевказаних адресних даних є обов'язковою умовою.

2.9.2. У разі якщо будь-якої з вищевказаних пунктів відсутня або вказано невірно, «Виконавець» не несе відповідальності за терміни перевезення вантажу. Адреса може бути доповнено відомостями, які, на погляд відправника, полегшать пошук адресата і прискорять перевезення: номер внутрішнього телефону, шифр кодового замка і т.п. ..

2.9.3 «Замовник» повністю відповідає за правильну підготовку і упаковку вантажу. Упаковка повинна відповідати характеру вантажу і нормальних умов транспортування наземним і повітряним транспортом, забезпечувати збереження вантажу та безпеку при його обробці співробітниками перевізника. «Виконавець» не відповідає за пошкодження або втрату вантажу, викликані його неправильного упакування.

2.9.4 «Замовник», навмисно або ненавмисно передав «Виконавцю» вантаж, заборонений до перевезення, звільняє «Виконавця» від відповідальності і компенсує всі документально підтверджені збитки «Виконавця», пов'язані з цим.

«Виконавець» не несе також ніякої відповідальності за втрату або пошкодження вантажу і помилково в прийнятого до перевезення.

2.9.5 Розрахунок вартості перевезення проводиться з фізичної ваги вантажу з упаковкою, проте якщо об'ємна вага вантажу перевищує фізичну - по об'ємному.

2.9.6 Якщо оплату замовлення виробляє третя сторона, «Замовник» несе відповідальність за платіжними зобов'язаннями третьої сторони.

2.9.7 «Замовник» не заперечує проти вручення вантажу будь-якого представника «Одержувача» за адресою, вказаною «Замовником».

3 ФОРМА ОПЛАТИ

3.1 Вартість послуг, за даним Договором встановлена в національній валюті України. Форма розрахунків – безготівкова, шляхом банківського переказу грошових коштів на поточний рахунок Виконавця. При здійсненні оплати Замовник погоджується з умовами цього договору,

Оплату можливо здійснити:

- через SMS-посилання, яке надсилає Виконавець Замовнику на номер мобільного телефону (комісія сплачується Виконавцем);
- за допомогою банківського переказу (комісія сплачується Замовником);



- через термінал самообслуговування (комісія сплачується Замовником).

- використовуючи будь-яку платіжну систему, що дає змогу сплатити рахунок в національній валюті

3.2 Вартість міжнародного перевезення вантажу та транспортно-експедиторських послуг вказуються Виконавцем в рахунок на оплату, при цьому, на кожне нерегулярне перевезення Сторони здійснюють оформлення окремих Заявок.

3.3 Виконавець має право змінювати вартість послуг, тільки після обов'язкового погодження з Замовником шляхом інформування на електронну пошту Замовника.

3.4 За фактом виконання послуг з організації перевезення та/або комплексу транспортно-експедиторських послуг, Виконавець за потреби здійснює підготовку оригіналу рахунку на оплату послуг, а також Акту виконаних робіт (надання послуг) та надсилає на адресу Замовнику для підпису.

3.5 Замовник оплачує виконані роботи (надані послуги) за цим Договором згідно виставленого Виконавцем рахунку протягом 3 (трьох) банківських днів з дати виставлення рахунку. Основою для сплати за виконані роботи (послуги) є виставлений Виконавцем рахунок понесених витрат в інтересах Замовника.

3.6 Датою платежу вважається дата зарахування коштів на рахунок Виконавця.

3.7 Банківські витрати та комісії з переказу коштів сплачуються Стороною, яка здійснює платіж.

3.8 Ціна Договору складається з суми всіх наданих послуг Виконавця.

3.9 У разі неможливості оплатити рахунок за виконані послуги з перевезення вантажу, згідно заявки Замовника, виставлений Виконавцем протягом 7 (сіми) банківських днів з дати виставлення рахунку, Замовник повинен надіслати гарантійний лист про оплату, в якому вказується причина затримання оплати і дату сплати рахунку, у разі якщо строк заборгованості складає понад 30 днів з моменту виставлення рахунку, Замовник повинен буде сплатити додатково 20% штрафу від суми заборгованості, причому усі затрати по зберіганню і обробці вантажу Замовника на складі сплачуються окремо, з моменту приходу вантажу на склад до його видачі, згідно тарифів вантажно-складських послуг перевізника.

4 ОСОБЛИВІ УМОВИ ПЕРЕВЕЗЕННЯ

4.1 Актуальну інформацію про ціни, послуги, умови перевезення, а також про поточний етап перевезення (включаючи проходження проміжних розподільних складів і дані про доставку і т.п.) «Замовник» може знайти в Інтернеті на сторінці www.semero.ua або зробити заявку на сайті для прорахунку вартості доставки вантажу.

4.2 Для вантажів, що вимагають спеціальні дозволи або умови транспортування при авіаперевезеннях, можуть бути збільшені терміни перевезення. Перелік таких вантажів і умови їх перевезення можна уточнити у співробітника «Виконавця».

4.3 Строки, що потребують узгодження, або збільшені у зв'язку з виникненням обставин, вказуються в якості примітки в супровідному документі в електронному вигляді (заявка на доставку). Згода «Замовника» як в усній так і в письмовій формі на електронну пошту Виконавця у вигляді «Погодження Заявки» означає його згоду зі зміненими термінами доставки.

5. МІЖНАРОДНЕ ПЕРЕВЕЗЕННЯ

5.1 Терміни перевезення міжнародних вантажів встановлені в робочих днях «Виконавця», не рахуючи дня, коли вантаж виїхав із міста відправника. митні процедури можуть вимагати збільшення термінів.

5.2 Ціни на міжнародні послуги з організації доставки вантажів «Виконавця» не включають в себе податки і мита країни одержувача або країни транзиту. «Замовник» визнає, що такі податки і збори не є оплатою послуг «Виконавця» і звільняє «Виконавця» від претензій. «Виконавець» бере на себе турботи про проходження процедури митного очищення вантажу, у разі якщо вартість вантажу не перевищує норми безмитного оформлення вантажу (на імпорту для фізичних осіб 150 євро, юридичних 150,00 євро, на експорт для фізичних осіб до 10 000 євро, юридичних 150,00 євро), але не несе відповідальності за дії представників митниці. «Замовник» зобов'язується компенсувати «Виконавцю» будь-які втрати і витрати, пов'язані з процедурами, проведеними з його вантажем митницею або іншими органами влади у разі необхідності та за погодженням з Замовником.



6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1 Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором відповідно до чинного законодавства України.

6.2 Якщо загибель, втрата або пошкодження вантажу відбулися під час знаходження вантажу у розпорядженні перевізника, то відповідальність Виконавця лежить в рамках обмеження відповідальності таких перевізників, і регулюється законодавчими актами.

6.3 Виконавець не несе відповідальності за будь-які прямі або непрямі збитки, понесені Замовником за порушення термінових зобов'язань.

6.4 Виконавець не несе відповідальності за нестачу вмісту вантажних місць, переданих і прийнятих у належній упаковці. Виконавець не несе відповідальності за збитки та шкоду, що виникли внаслідок неточності та/або неповноти відомостей, зазначених Замовником у Заявці.

6.5 У разі якщо під час видачі вантажу вантажоодержувач, зазначений у Заявці, не повідомив в письмовій формі про втрату, нестачу або пошкодження (псування) вантажу й не зазначив загального характеру нестачі або пошкодження (псування), вважається, що вантаж одержано непошкодженим. Про втрату нестачу або пошкодження (псування) вантажу складається відповідний Акт з фото фіксацією пошкодження та робиться відповідний запис про нестачу товару, згідно товаро супроводжуючих документів (інвойс , пакувальний лист), який підписується представником замовника та перевізником під час отримання вантажу , і він має бути направлений протягом 2 двох робочих днів Експедитору по електронній пошті вказаній в розділі 2 даного договору . В разі ,якщо перевізник відмовляється від підписання такого Акту даний вантаж не отримується Замовником та вантаж повертається на склад перевізника до прийняття рішення , щодо нестачі або псуванню товару.

6.6. Виконавець не відшкодує збитків, заподіяних Замовнику через порушення строку виконання зобов'язань за Договором, якщо це порушення стало внаслідок обставин непереборної сили або з вини Замовника.

6.7 Замовник несе відповідальність за збитки, завдані Виконавецю у зв'язку з невиконанням обов'язків із надання інформації, передбаченої Договором.

6.8. Замовник відшкодовує всі витрати, фактично понесені Виконавцем, що виникли у зв'язку з виконання Експедитором умов цього Договору і були попередньо погоджені із Замовником, у випадку розірвання цього Договору.

6.9 У разі відмови від вантажу Замовником, усі транспортно-експедиторських послуги надані Виконавцем по доставці вантажу та поверненню вантажу відправникові, вантажно-складські, митно-брокерські послуги повинні бути сплачені в повному обсязі Замовником

7 ФОРС-МАЖОР

7.1 Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за Договором, якщо доведуть. Що втрата, нестача, псування або пошкодження вантажу сталися внаслідок обставин, які жодна зі сторін не могла заздалегідь передбачити або попередити. До обставин непереборної сили відносять такі події, як землетрус, повінь, пожежі, страйки, воєнні дії, ембарго, а також дії влади різних держав. Сторона, для якої виникла неможливість виконання зобов'язань за договором через форс-мажорні обставини, зобов'язана в триденний строк повідомити іншу сторону про настання або припинення форс-мажорних обставин. Належними доказами наявності форс-мажорних обставин та їх тривалості слугуватимуть письмові підтвердження, що видаються Міжнародною торгово-промисловою палатою.



8 ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

Суперечки Сторін у зв'язку з виконанням умов даного Договору, по можливості, повинні вирішуватись шляхом переговорів, або пред'явлення письмової претензії. Якщо суперечки не будуть врегульовані протягом 30 (тридцяти) календарних днів після того, як одна Сторона повідомила іншу Сторону про виникнення такої суперечки, розгляд суперечки підлягає передачі для розгляду в Господарський суд відповідно до чинного законодавства України. Претензії, що виникли при виконанні умов даного Договору, повинні бути пред'явлені протягом 3 (трьох) днів з моменту, коли виникла подія та/або стало відомо про юридичні факти (дії/події), що є підставою для пред'явлення претензій.

9 КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

9.1 Кожна зі Сторін погодилась вважати текст даного Договору, а також весь об'єм інформації, наданої і такої, що надається Сторонами одна одній при заключенні цього Договору і в ході виконання зобов'язань, які виникли з цього Договору, конфіденційною інформацією, а в межах, встановлених діючим законодавством, комерційною таємницею іншої Сторони.

9.2 Кожна зі Сторін приймає на себе зобов'язання ніякими способами не розкривати і не надавати третім особам конфіденційну інформацію іншої Сторони, до якої вона отримала доступ при підписанні даного Договору і в ході виконання зобов'язань, які виникли з Договору, за винятком випадків, передбачених законом, коли така інформація повинна бути надана у відповідності з офіційними запитами уповноважених органів, або випадків, коли інша Сторона у письмовій формі дасть згоду на надання такої інформації. Дане зобов'язання виконується Сторонами в межах терміну дії цього Договору.

10 ІНШІ УМОВИ

10.1 Цей Договір вступає в силу з дати погодження заявки Замовника в електронному вигляді на сайті semego.ua або від моменту погодження заявки на електронній пошті semego007@gmail.com строк його дії буде автоматично продовжуватись на кожен наступний календарний рік.

10.2 Договір може бути розірваний по ініціативі однієї зі Сторін з повідомленням про це іншу Сторону за 30 (тридцять) календарних днів до планової дати розірвання (припинення) дії Договору, або по взаємному погодженню Сторін.

10.3 Всі зміни, доповнення та Додатки до Договору, оформленні письмово або в електронному вигляді обома сторонами, є невід'ємною частиною Договору.

10.4 Усі запити та повідомлення, що вчиняються сторонами при виконанні Договору або у зв'язку з ним, мають виконуватися в електронній формі й передаватися іншій стороні в один із таких способів:

- електронною поштою за допомогою пересилання відповідного запиту на адресу semego007@gmail.com.

10.5 Цей Договір є публічним договором оферти з надання транспортно-експедиторських послуг з міжнародної доставки вантажу де Замовник, що замовляє послуги з доставки погоджується з правилами та умовами надання цих послуг.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКОНАВЦЯ

ТОВ «Експрес Поштовий Сервіс»

IBAN UA213052990000026002036702812

Торгова марка «SEMERO»

Україна, 89600, м. Мукачєво,

банк ПАТ"ПРИВАТБАНК" м. Київ

Вул.Берегівська-обїздна ,будинок 12

МФО 380775

тел. +38 063 843 10 10

ЄДРПОУ 39662180

Платник ПДВ

Витяг з реєстру Митних Брокерів

ІПН 396621826544

АА № 002484 від 22.01.2019р



редакція UA 01.01.2025